

# Love for Søgårdens Grundejerforening

## § 1

Foreningens navn er ”Søgårdens Grundejerforening”, Farum.

## § 2

Foreningen omfatter parcellerne 1-158 på den af landinspektør Holland-Møller udfærdigede og af Farum Sogneråd den 19/3 1949 påtegnede udstykningsplan over matr.nr. 12 a m.fl. Stavnholt by, Farum Sogn.

Andre grundejere end ovennævnte kan ved almindelig generalforsamlingsbeslutning op-tages som medlemmer på vilkår, som fastsættes af generalforsamlingen.

Enhver nuværende og fremtidig ejer af en parcel under foreningens område har ret og pligt til at være medlem af foreningen.

## § 3

Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser i alle anliggender, der normalt hører under en grundejerforeningens virkefelt, herunder ved hjælp af foreningens midler at yde tilskud til medlemmernes udgifter til anlæg og vedligeholdelse af fælles faciliteter.

Endvidere skal foreningen repræsentere alle medlemmerne overfor kommunalbestyrelsen med hensyn til fælles spørgsmål.

## § 4

Til foreningens drift betaler hvert medlem for hver parcel, han måtte eje, et kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen for 1 år ad gangen.

Kontingentet indbetales til kassereren uden påkrav helårsvis forud inden den 1/6 (for tiden 1/1 til 31/12).

Ved ejerskifte betales der af den nye ejer et engangsbeløb (indskud) til Grundejerforeningen. Størrelsen af dette engangsbeløb fastsættes af generalforsamlingen for ét år ad gangen. Engangsbeløbet forfalder ved tinglysning af køberskøde. Engangsbeløbet tilbagebetales ikke ved fraflytning fra Grundejerforeningens område.

Ejerskifte er defineret ved tinglysning af nyt skøde. Undtaget er flytning til anden ejendom i Grundejerforeningens område, samt salg til medejer/ægtefælle.

Ved ejerskifte hæfter både den gamle og den nye ejer over for foreningen for eventuelle restancer pr. overtagelsesdagen. Den gamle ejer hæfter endvidere solidarisk med den nye ejer for alle påløbne bidrag til foreningen, indtil ejerskifte er anmeldt over for foreningens kasserer. Meddelelse af ejerskifte påhviler såvel sælger som køber.

Har et medlem været i restance i 3 måneder efter sidste rettidige betalingsdag, skal bestyrelsen for restantens regning lade beløbet inddrive ved retsforfølgning.

## § 5

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned med følgende dagsorden:

- 1 Valg af dirigent.
- 2 Bestyrelsens beretning.
- 3 Forelæggelse af regnskab til godkendelse.
- 4 Forelæggelse af budget, og beslutning om kontingent, indskud og prisblad.
- 5 Forslag fra medlemmerne og bestyrelsen.
- 6 Beslutning om antal af og valg af bestyrelsesmedlemmer (jfr. § 7).
- 7 Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant.

Forslag fra medlemmerne må for at kunne behandles på den ordinære generalforsamling være indgivet skriftligt til formanden senest den 15. februar. Evt. forslag jvf. dagsordenens §5, skal udsendes sammen med indkaldelse til generalforsamling. Kan dette ikke nås, skal forslagene eftersendes.

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen, og skal indkaldes, når mindst 20 medlemmer skriftligt fremsætter motiveret begæring herom til formanden.

Indkaldelsen skal ske omgående, og den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 14 dage efter begæringens fremsættelse.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse i almindeligt tryksags-brev til hvert medlem efter den til kassereren opgivne adresse, eller ved husstandsomdeling..

Indkaldelsen skal indeholde dagsordenen for generalforsamlingen. Kun forslag, der er angivet i indkaldelsen, kan blive behandlet på generalforsamlingen. I indkaldelsen til ”ny generalforsamling” (jfr. nedenfor) skal være indført med hvilken kvalificeret majoritet de anmeldte forslag vil kunne vedtages.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt stemmeflertal, med mindre særlig kvalificeret majoritet er foreskrevet i foreningens love. Står stemmerne lige i tilfælde, hvor beslutningen kan træffes ved almindeligt stemmeflertal, foretages straks ny afstemning. Står stemmerne da atter lige, er forslaget forkastet. Afstemninger foregår ved håndsoprækning. Hvis et medlem eller dirigenten forlanger det, skal afstemningen foretages skriftligt.

Hvert medlem har én stemme for hver parcel, han måtte eje. Et medlem kan lade sig repræsentere ved befuldmægtiget.

Fuldmagt til at afgive stemme på en generalforsamling skal også være gældende på en ”ny generalforsamling”, med mindre fuldmagten tilbagekaldes. Medlemmer, der er i restance overfor foreningen, kan ikke afgive stemme, hverken for sig selv eller som repræsentant for et andet medlem.

Ejes en parcel af flere personer, kan kun én af disse afgive stemme.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de mødtes antal.

Til vedtagelse af beslutninger om ændringer i foreningens love kræves dog, at mindst 2/3 af foreningens stemmer er repræsenteret, og at beslutningen vedtages af mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Er det fornødne antal stemmer ikke repræsenteret, udgår sagen af dagsordenen. Hvis forslagsstilleren eller andre på generalforsamlingen fremsætter begæring herom, indkaldes til ny generalforsamling senest 1 uge herefter. På denne general-forsamling afgøres sagen uden hensyn til de repræsenterede stemmer, dog at der til beslutningens vedtagelse kræves, at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for vedtagelsen.

Sekretæren udarbejder referat af generalforsamlingens beslutninger. Dette underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Referatet tjener til enhver tid som fuldt bevis.

## § 6

Til opløsning af foreningen, der først kan ske, når alle foreningens økonomiske forpligtelser er afviklet, og når Furesø Byråds tilladelse til opløsningen foreligger, kræves, at 4/5 af foreningens stemmer er repræsenteret, og at beslutning vedtages af mindst 4/5 af de afgivne stemmer.

Er det fornødne antal stemmer ikke repræsenteret, udgår sagen af dagsordenen, og der forholdes da som nævnt i § 5 om ”ny generalforsamling”, dog at der til foreningens opløsning kræves, at mindst 4/5 af de afgivne stemmer er for vedtagelsen.

Der træffes da samtidig ved almindeligt stemmeflertal afgørelse om anvendelse af foreningens eventuelle formue.

## § 7

Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på 5 -7. Bestyrelsen vælger af sin midte en formand, en næstformand, en sekretær, en kasserer og en bådpladsbestyrer, I tilfælde af formandens forfald fungerer næstformanden som formand. Kommer bestyrelsens medlemsantal under 5 kan bestyrelsen ved eget beslutning i perioden mellem 2 generalforsamlinger supplere sig op til 5.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Halvdelen af bestyrelsen afgår i lige år og den anden halvdel i ulige år.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden finder det påkrævet, eller når 2 bestyrelses-medlemmer fremsætter begæring derom.

Bestyrelsesmøderne kan afholdes privat hos bestyrelsens medlemmer efter tur. Foreningskassen dækker forsvarlige og rimelige omkostninger ved bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende.

Sekretæren udarbejder bestyrelsesmødereferat, der udsendes senest 2 uger efter mødets afholdelse. Referatet sendes elektronisk eller pr. brev til alle bestyrelsesmedlemmer. Evt. indsigelser skal gøres inden 10 dage.

Referatet underskrives på næstkommende bestyrelsesmøde. Sekretæren drager omsorg for at referater fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger er forsvarligt arkiverede. Bestyrelsesreferaterne skal være til stede ved generalforsamlingen og på begæring oplæses.

Foreningen forpligtes over for 3. mand af formanden sammen med et bestyrelses-medlem.

Bestyrelsesarbejdet er ulønnet.

Bestyrelsen er berettiget til i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor det skønnes nødvendigt, herunder sekretær- og kassererhjælp.

## § 8

Kassereren vælges af bestyrelsens midte, jvf. §7.

Kassereren modtager alle indbetalinger, og afholder alle udgifter og fører regnskab samt fortegnelse over medlemmer og restancer, alt under bestyrelsens kontrol og efter dens anvisninger.

Foreningens midler skal indsættes på konto i bank eller sparekasse efter bestyrelsens valg.

Bestyrelse og revisor har til enhver tid ret til at forlange foreningens regnskaber, samt bank- eller sparekassebøger, og alle bilag forevist.

Kassereren udarbejder foreningens årsregnskab. Regnskabet, der opgøres pr. 31/12, tilsendes medlemmerne samtidig med indkaldelse til den ordinære generalforsamling. Årsregnskabet skal forinden udsendelsen være revideret af foreningens revisor og godkendt af bestyrelsen til forelæggelse for generalforsamlingen.

## § 9

Foreningens aktiver er især en kontant beholdning anbragt på bankkonto (se §8) samt bådepladsen med tilhørende bådebro, opbevaringsskabe, kajak- og kanohylder samt andet inventar. Bådepladsen er tilskødet foreningen.

Omkostningerne til bådepladsens drift dækkes i hovedsag ved brugerbetaling bl. a. i form af årsafgift for skabs-både- , kajak- og/eller kanoplads.

## §10

Bestyrelsen og Furesø Byråd har påtaleret overfor medlemmerne i situationer af almen interesse for foreningens medlemmer.

## § 11

Disse love begæres tinglyst på matr.nr. 12 a m.fl. Stavnholt By, Farum Sogn, ”Søgården”, som servitutstiftende for hver parcel under foreningens område. Med hensyn til tidligere servitutter og andre byrder henvises til ejendommens blad i tingbogen. Påtaleberettiget f.s.v. angår de herved stiftede servitutter er bestyrelsen for ”Søgårdens Grundejerforening” og Farum Kommunalbestyrelse.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling den 18.3 1971, ny generalforsamling den 1.4 1971 samt generalforsamling den 24.10 1974 samt ordinær generalforsamling den 20.03.2007 og ekstraordinær generalforsamling den 29.03